



Decreto del Direttore generale nr. 241 del 29/12/2025

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

Oggetto: Proroga del distacco della dipendente Marzia Morini presso la Sezione di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica di Firenze, con decorrenza 01.01.2026 per 12 mesi.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamato l'art. 5, comma 2, delle disp. att. CPP (dlgs 271/1989), che stabilisce che, "quando lo richiedono particolari esigenze di specializzazione dell'attività di polizia giudiziaria, su richiesta del procuratore generale presso la corte di appello e del procuratore della Repubblica interessato, possono essere applicati presso le sezioni, con provvedimento delle amministrazioni di appartenenza, ufficiali e agenti di polizia giudiziaria di altri organi (...)";

Ricordato che con decreto del Direttore generale n. 2/2025 veniva prorogato fino al 31.12.2025 il distacco della dipendente sig.ra Marzia Morini, dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia, presso gli uffici della Sezione di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica di Firenze, di cui al primo decreto di distacco n. 181/2013 del Direttore generale ;

Vista la nota del 13.12.2025 di richiesta di una ulteriore proroga di 12 mesi del suddetto distacco, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs 271/1989 inoltrata dalla Procura Generale della Repubblica presso il Tribunale di Firenze (agli atti del Settore Gestione delle risorse umane);

Attestato che ARPAT ha erogato alla sig.ra Morini adeguata formazione/informazione in relazione ai rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento di mansioni per le quali essa viene distaccata;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del dlgs 81/08 e succ. Mod. con il quale si dispone che tutti gli obblighi di prevenzione e protezione sono a carico del distaccatario, a cui fanno capo le responsabilità di erogare alla sig.ra Morini:

- adeguata e periodica formazione/addestramento in relazione ai compiti specifici assegnati presso il distaccatario;
- adeguata sorveglianza sanitaria in relazione ai rischi connessi alla mansione svolta presso il distaccatario;
- adeguate e complete informazioni relative ai profili gerarchici funzionali alla responsabilità individuata dal distaccatario in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ai piani di emergenza ed alla procedure/istruzioni in uso presso il distaccatario;
- adeguata formazione/informazione all'uso dei DPI a lei assegnati in relazione ai compiti svolti presso il distaccatario.

Dato atto che la sig.ra Morini mantiene l' assegnazione dell' auto di servizio di marca, tipologia e targa DACIA DOKKER FA936BW;

Richiamato l'obbligo per l'ente distaccatario di informare tempestivamente l'Agenzia nell'eventualità che l'operatrice venga destinata ad attività non ricoperte dalla posizione assicurativa territoriale aperta presso l'INAIL;

Considerato necessario, al fine di garantire continuità nell'espletamento delle funzioni presso i citati

uffici della Procura, che il distacco della sig.ra Marzia Morini sia da considerarsi nella misura di 5 gg. settimanali;

Ricordato che le somme corrisposte a titolo di produttività, facenti parte del trattamento accessorio della retribuzione, rimangono a carico di quest'Agenzia;

Richiamato l' art. 10, comma 3, del dlgs 271/1989, che prevede che "il personale delle sezioni è esonerato, quanto all'impiego, dai compiti e dagli obblighi derivanti dagli ordinamenti della amministrazioni di appartenenza non inerenti alle funzioni di polizia giudiziaria, salvo che per casi eccezionali o per esigenze di istruzione e addestrative, previo consenso del capo dell'ufficio presso il quale la sezione è istituita".

Ritenuto di autorizzare la sig.ra Morini alla effettuazione nell'anno 2026 delle opere straordinarie che si dovessero rendere necessarie nel limite di 120 ore annue;

Ritenuto di stabilire che il referente in ARPAT della dipendente Marzia Morini è rappresentato dal sottoscritto Direttore generale a decorrere dal 01.01.2026;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prorogare, ai sensi dell'art. 5, comma 2, delle disp. Att. CPP (dlgs 271/1989) e tenuto conto dell'art. 10, comma 3, del medesimo testo normativo, il distacco della sig.ra Marzia Morini presso gli uffici della Sezione di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica di Firenze, dal 1.1.2026 per la durata di un anno salva eventuale proroga, nella misura di 5 gg settimanali;
2. di disporre che le somme corrisposte a titolo di produttività, facenti parte del trattamento accessorio della retribuzione, rimangono a carico di quest'Agenzia;
3. di autorizzare la sig.ra Morini alla effettuazione nell'anno 2026 delle opere straordinarie che si dovessero rendere necessarie nel limite di 120 ore annue;
4. di dare atto che la sig.ra Morini resta assegnataria dell' auto di servizio di marca tipologia e targa DACIA DOKKER FA936BW;
5. di stabilire che il referente in ARPAT della dipendente Marzia Morini è rappresentato dal sottoscritto Direttore generale a decorrere dal 01.01.2026;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo in ragione della prossima decorrenza dei relativi effetti;
7. di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
8. di individuare quale responsabile del procedimento la Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e smi, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 29/12/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 29/12/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 29/12/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 29/12/2025
- Sandra Botticelli , Direttore tecnico in data 29/12/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 29/12/2025