



Decreto del Commissario nr. 97 del 16/07/2026

Proponente: Dott.ssa Paola Querci

Direzione amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Commissario: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: Dott.ssa Paola Querci

Oggetto: Conferimento di deleghe alla Direttrice amministrativa

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Commissario

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 152 del 07.07.2026 con il quale il sottoscritto è nominato Commissario per l'espletamento delle funzioni di Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerato che l'incarico di cui sopra decorre dal 07.07.2026 fino alla nomina del nuovo Direttore generale o alla adozione di nuove soluzioni organizzative e, comunque non oltre il 31.12.2026;

Considerato altresì, che il sottoscritto, come stabilito nel decreto del Presidente della giunta regionale n. 152 del 07.07.2026, esercita tutte le funzioni attribuite al Direttore generale ai sensi dell'art. 8 della LRT 30/2009;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192/2022 di conferimento di deleghe alla direttrice amministrativa ai sensi dell'art. 8, comma 8 del Regolamento organizzativo dell'Agenzia;

Considerata l'opportunità di dare continuità e riconfermare le deleghe attribuite alla direttrice amministrativa nel sopracitato decreto, in relazione ai provvedimenti riguardanti:

- gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
- gestione pratiche relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
- contratti di locazione attivi e passivi, di durata superiore ad un anno;
- contratti di assicurazione;
- concessioni di garanzia, collegate all'adempimento di obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto della presente delega, da presentarsi nella forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
- contratti d'opera;
- contratti d'appalto di forniture, beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata), di importo superiore ad euro 20.000 (IVA esclusa) e sino alla soglia di importo comunitario per le forniture di beni, servizi e lavori;

Ritenuto quindi di delegare la direttrice amministrativa all'adozione di ogni altro atto o misura ritenute necessarie ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, nonché gli adempimenti conseguenti;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal direttrice amministrativa e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di riconfermare le deleghe attribuite alla direttrice amministrativa con il decreto del Direttore generale n. 198/2022, in relazione ai provvedimenti riguardanti:
 - gestione del patrimonio mobiliare dell'Agenzia;
 - gestione pratiche relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare dell'Agenzia;
 - contratti di locazione attivi e passivi, di durata superiore ad un anno;
 - contratti di assicurazione;
 - concessioni di garanzia, collegate all'adempimento di obblighi contrattuali scaturenti dai negozi oggetto della presente delega, da presentarsi nella forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
 - contratti d'opera;
 - contratti d'appalto di forniture, beni, servizi e lavori (di qualsiasi durata), di importo superiore ad euro 20.000 (IVA esclusa) e sino alla rispettive soglie di importo comunitario per le forniture di beni e servizi e per lavori;
2. di delegare la direttrice amministrativa all'adozione di ogni altro atto o misura ritenute necessarie ai fini dell'adempimento della delega stessa, ivi compresi tutti gli atti facenti parte del procedimento amministrativo riguardante la materia delegata, nonché gli adempimenti conseguenti;
3. di attribuire alla direttrice amministrativa, per l'esercizio dei compiti delegati, piena autonomia gestionale, operativa e di spesa nell'ambito delle risorse disponibili, così come risultanti dai bilanci preventivi dell'agenzia;
4. di individuare quale responsabile del procedimento la direttrice amministrativa ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di garantire la necessaria continuità ed operatività alle summenzionate deleghe.

Il Commissario
Dott. Geol. Pietro Rubellini*

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e smi, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 16/07/2026
- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 16/07/2026
- Paola Querci , il proponente in data 16/07/2026
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 16/07/2026
- Pietro Rubellini , facente funzioni del Direttore tecnico in data 16/07/2026
- Pietro Rubellini , Commissario in data 16/07/2026