



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 17 del 27/02/2026

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Elisa Maritan*

Oggetto: Integrazione del personale avente titolo al riconoscimento dei permessi retribuiti per l'anno solare 2026, ex decreto dirigenziale della Responsabile della struttura "Gestione delle risorse umane" n. 4 del 21.01.2026 e n. 7 del 13.02.2026

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana ed i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Ricordato il decreto del Direttore generale n. 207 del 13.12.2022, con il quale è stato adottato il nuovo "Disciplinare riguardante la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio, ai sensi dell'art.62 del CCNL per il personale di comparto sottoscritto il 2.11.2022";

Visti i decreti della sottoscritta:

- n. 4 del 21.01.2026, con il quale è stato preso atto del riconoscimento dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2026, alla luce di quanto disposto dal CCNL vigente e dal Disciplinare interno sopracitato;
- n. 7 del 13.02.2026, con il quale è stato integrato il personale avente titolo al riconoscimento dei suddetti permessi ai sensi del decreto sopra citato;

Rilevato che in data 17.02.2026 è stata notificata allo scrivente Settore - tramite il sistema free-docs - un'ulteriore domanda di riconoscimento dei suddetti permessi presentata da Francesca D'Amico dipendente a tempo indeterminato di questa Agenzia a decorrere dal 07.01.2026 (documentazione agli atti del Settore Gestione delle risorse umane);

Considerato che la domanda presentata dalla dipendente in parola non supera il tetto massimo del 3% del personale in servizio presso l'Agenzia ad inizio anno solare 2026, così come stabilito con i provvedimenti normativi sopra ricordati;

Verificato che dall'istruttoria effettuata la domanda presentata da Francesca D'Amico risulta accoglibile e che viene quindi accolta;

Dato quindi atto che per l'anno solare in corso il monte ore residuo risulta pari a 712 ore e 30 minuti;

Ricordato che la dipendente dovrà giustificare i permessi fruiti secondo i criteri previsti nel paragrafo "Obblighi dell'avente diritto" del citato Disciplinare, pena la conversione degli stessi in aspettativa per motivi personali o, a domanda, in congedo ordinario oppure in riposi compensativi di eccedenze orarie;

Ritenuto di dover procedere con urgenza all'adozione del presente provvedimento al fine di consentire alla dipendente richiedente la fruizione dei permessi previsti dalla normativa vigente nel corso dell'anno 2026;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

- 1 di riconoscere, per l'anno 2026, i permessi retribuiti per il diritto allo studio disciplinati dall'art. 62 del CCNL per il personale di comparto sottoscritto in data 02.11.2022, alla dipendente a tempo indeterminato Francesca d'Amico;
- 2 di dare atto che per l'anno solare in corso il monte ore residuo risulta pari a 712 ore e 30 minuti;
- 3 di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
- 4 di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'immediata fruizione dei permessi per il diritto allo studio nel corso dell'anno 2026.

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

*"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e s.m.i, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 25/02/2026
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 25/02/2026
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 25/02/2026
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 26/02/2026