



Decreto del Direttore generale nr. 26 del 16/02/2026

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Rossella Gozzani*

Oggetto: Approvazione del Piano di formazione del personale ARPAT per l'anno 2026

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
All A - Relazione tecnica	sì	digitale
All B - Piano formazione 2026	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1.000 - 10.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.3.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1276 del 01.12.2003, con cui ARPAT è stata coinvolta nel processo di accreditamento della formazione continua, per cui è tenuta a trasmettere alla Direzione Generale Sanità, Welfare e Coesione Sociale il Piano formativo dei propri dipendenti per l'anno 2026 ai fini dell'approvazione dello stesso ed il successivo inserimento nel data base regionale dei singoli eventi formativi ai fini del loro accreditamento;

Vista la Delibera della Giunta Regione Toscana n. 1306 del 21.11.2022 che definisce le modalità tecnico operative con cui deve essere redatto il piano di formazione interna del personale e che fissa la scadenza per la trasmissione dello stesso alla Regione Toscana al 28 febbraio di ciascun anno;

Precisato che il Settore Gestione Risorse Umane - Formazione interna e Relazioni Sindacali ha provveduto, in conformità alle procedure richiamate al punto precedente, a programmare le attività formative ed ha redatto la "Relazione tecnica" contenente le strategie, gli obiettivi, i criteri e le risorse investite (Allegato "A") e il "Piano di formazione del personale ARPAT - anno 2026" (Allegato "B");

Preso atto che i Coordinatori di Area Vasta hanno provveduto, in conformità alle procedure sopra richiamate e in collaborazione con il personale di Area Vasta appositamente individuato, all'effettuazione dell'analisi di fattibilità delle esigenze formative delle proprie strutture;

Considerato che la Direzione ha indicato come indirizzi del Piano di formazione 2026 le seguenti tematiche:

- Valorizzazione della conoscenza del glossario scientifico internazionale relativamente alla conoscenza della lingua inglese;
- Valorizzazione della conoscenza degli strumenti dell'Agenzia e in particolare l'utilizzo di UAS (droni);
- Valorizzazione degli interventi formativi mirati all'accrescimento delle competenze tecnico-scientifiche e in particolare alle attività di ispezione e di polizia giudiziaria;

Tenuto conto, inoltre, che il Comitato Scientifico ha validato i contenuti scientifici del Piano di formazione 2026 durante l'incontro tenutosi in data 22 gennaio 2026 (agli atti);

Precisato che il Budget economico per l'esercizio 2026, che comporterà la conseguente copertura finanziaria delle spese di formazione del personale ARPAT, ammontanti a 80.000,00 Euro, è in fase di formalizzazione;

Preso atto del parere sulla bozza del Piano di formazione 2026 espresso dalla Commissione Paritetica per la Formazione durante l'incontro tenutosi in data 26 gennaio 2026 (agli atti);

Preso atto del parere sulla bozza del Piano di formazione 2026 espresso dal Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) in data 28 gennaio 2026 (agli atti);

Precisato che, qualora il legislatore intervenga, modificando il quadro normativo ambientale nazionale e regionale o sopravvengano esigenze formative non previste nel Piano annuale, si potrà procedere a integrazioni e/o modifiche del suddetto Piano formazione;

Ricordato che le iniziative di formazione individuale su argomenti di competenza delle Commissioni tematiche saranno coordinate, sia nella scelta delle iniziative stesse sia nell'individuazione dei partecipanti, dalle Commissioni stesse con la collaborazione dei Responsabili dei soggetti individuati;

Precisato che tutte le iniziative formative, per le quali è previsto un finanziamento a valere su risorse previste da convenzioni e/o progetti e/o piani specifici ovvero il Progetto NISECI (ex decreto del Direttore generale n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"), il Progetto Strategia Marina (ex decreto del Direttore generale n. 185 del 29.12.2017 e s.m.i.), il "Progetto PNC Salpam", il Progetto Interreg CLASTER, il Progetto INSinergia (ex decreti del Direttore generale n. 92 del 19.05.2025 e n. 164 del 16.09.2025 e Rif. al Decreto Dirigenziale RT n. 16396 del 16.07.2025), il Programma qualificazione dei soggetti che effettuano analisi o campionamento delle fibre di amianto in aria (specifico stanziamento nel Bilancio 2026), il Progetto Radon (ex Delibera GRT n. 1733 del 22/12/2025) sono contenute in una sezione specifica dell'all. B, denominata "Piano di formazione del personale ARPAT 2026 – Formazione finanziata extra piano";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare il "Piano di formazione del personale ARPAT - anno 2026" (Allegato "B"), nonché la "Relazione tecnica" (Allegato "A") contenente le strategie, gli obiettivi, i criteri e le risorse investite per tutti gli interventi formativi programmati e di imputare la corrispondente previsione di spesa, per un totale complessivo di 80.000,00 euro (IVA compresa), nel Budget economico per l'anno 2026, che presenta la dovuta disponibilità;
2. di stabilire che l'organizzazione ed erogazione delle iniziative formative destinate prioritariamente al personale delle Aree Vaste è affidata ai Referenti per la formazione, presenti nelle medesime Aree;
3. di dare atto che le iniziative contenute nella sezione denominata "Piano di formazione del personale ARPAT 2026 – Formazione finanziata extra piano" dell'all. "B" sono finanziate con le risorse previste dalle convenzioni/dagli atti specifici citati in narrativa, ai quali si rimanda;
4. di riservarsi di apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni al Piano formazione 2026, qualora il legislatore intervenga, modificando il quadro normativo ambientale nazionale e regionale;
5. di trasmettere il presente atto, completo di allegati, alla Direzione Generale Sanità, Welfare e Coesione Sociale, Settore Risorse Umane SSR, Formazione e Relazioni Sindacali della Regione Toscana, per la valutazione di conformità, quale adempimento indispensabile e preliminare per la valutazione di conformità e l'"accreditamento degli eventi formativi in sanità" ex DGRT n. 1306/2022;

6. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire il regolare svolgimento delle iniziative formative presenti nel Piano formazione 2026;
8. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i..

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e smi, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 13/02/2026
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 13/02/2026
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 13/02/2026
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 16/02/2026
- Pietro Rubellini , facente funzioni del Direttore tecnico in data 16/02/2026
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 16/02/2026

ARPAT – DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Via Ponte alle Mosse, 211 - 50144 Firenze

All. A

Piano di formazione

2026

Relazione tecnica

Premessa

Con Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1733 del 22/12/2025 sono stati approvati gli indirizzi ad ARPAT per il triennio 2026-2028, in base ai quali l'Agenzia provvede alla definizione del proprio Piano delle Attività. Quest'ultimo viene redatto anche in coerenza col Programma triennale dell'SNPA che conferma, quali priorità, le attività di controllo sugli stabilimenti con maggiore impatto sull'ambiente, il monitoraggio sistematico delle matrici ambientali, la ricerca di nuovi inquinanti emergenti e la gestione delle emergenze ambientali, da coniugare con le esigenze specifiche collegate ai contesti territoriali nei quali opera l'Agenzia, indicate anche dagli stessi indirizzi regionali.

Strategie e obiettivi dell'organizzazione per il 2026

L'Agenzia svolgerà la propria attività nel 2026 in coerenza con questi indirizzi e con quanto previsto nel Programma triennale del SNPA vigente.

Le attività che l'Agenzia è chiamata a svolgere riguardano:

- il controllo ambientale;
- il supporto tecnico-scientifico e l'elaborazione dati;
- informazione e conoscenza ambientale.

Rientrano nelle attività istituzionali dell'Agenzia anche le attività di cui sopra connesse alla Tutela della Salute, con particolare riferimento a quelle di prevenzione collettiva.

Specificità e priorità della Programmazione 2026 -2028

Nella elaborazione del Piano annuale delle Attività 2026-2028, la Direzione Generale di ARPAT terrà conto delle seguenti attività specifiche e prioritarie:

- a) **Keu**: anche nel corso del triennio 2026/2028 proseguirà nella collaborazione e presidio di tutte attività che si dovessero rendere necessarie;
- b) concludere la verifica, ricerca e monitoraggio dei PFAS nei comprensori produttivi del territorio toscano anche attivando collaborazioni con le università attivata nel 2024;
- c) eseguire il programma di controlli aggiuntivi delle attività di coltivazione cave nell'area apuo-versiliese previsto nel progetto speciale cave attivato nel corso del 2024 per il triennio 2024/2026, in collaborazione con il Corpo della Guardia di Finanza come rimodulato nel corso del 2025;
- d) assicurare supporto agli uffici regionali centrali e periferici, competenti in materia di VIA, VAS, AIA, AUA e Autorizzazioni Uniche, per il rilascio delle autorizzazioni ambientali ed energetiche assicurando la produzione dei contributi tecnici di competenza nei tempi richiesti, in coerenza con le disposizioni di cui al DPGR 13/R/2017 e comunque nel rispetto della tempistica per la conclusione dei procedimenti di competenza;
- e) concludere l'adeguamento funzionale della propria organizzazione territoriale con riferimento alle attività di supporto (contributi tecnici e pareri), agli uffici regionali competenti al rilascio delle autorizzazioni ambientali pur nel rispetto dell'autonomia organizzativa riconosciuta in attuazione della DGRT 1265/2023 e DGRT 968 del 05 agosto 2024;
- f) provvedere all'aggiornamento dell'Inventario Regionale delle Sorgenti Emissive (conclusione 2019 - 2021 e 2023) secondo criteri di trasparenza, consistenza, confrontabilità, completezza ed accuratezza, fornendo una rendicontazione sufficientemente dettagliata da permettere di replicare le stime emmissive sulla

base delle fonti dati, ipotesi di elaborazione e metodologie impiegate. Le stime emissive dovrebbero essere effettuate permettendo di confrontare i risultati con quelli di altri inventari, garantendo che coprano tutte le sorgenti emmissive per le quali siano disponibili delle metodologie e documentando le sorgenti non considerate;

g) dare attuazione all'attività di reporting di cui alla decisione 2011/850/UE relativa ai dataset dal B, C, D, E1a e G in merito allo scambio reciproco e alla comunicazione di informazioni sulla qualità dell'aria;

h) svolgere attività analitiche con analisi specifiche su radionuclidi (esempio polonio) non eseguibili in laboratorio ARPAT;

i) implementare le attività di controllo e supporto tecnico in relazione alle bonifiche di siti inquinati ed eventuale inquinamento diffuso con particolare riferimento a quanto riportato nell'allegato C;

j) collaborare al progetto di gestione del sistema lagunare di Orbetello, e proseguire il monitoraggio per la qualità delle acque in armonia con quanto previsto dal DD. n. 14510/2017 e dai successivi decreti emanati sul tema;

k) dare prosecuzione all'attività di monitoraggio dell'attività di presidio della centralina località Stagno, Collesalveti, nonché il programma di speciazione del PM 2.5 prevista dal DM 29.11.2012 presso la stazione di Firenze - Bassi e definita secondo metodo e data di inizio di attività dal DM 05.05.2015 MATTM. Dovrà inoltre effettuare due campagne una piana Lucchese (Val di Nievole) e l'altra a Firenze V.le Spartaco Lavagnini e in altro sito da individuare con il settore Economia Circolare e Qualità dell'aria;

l) supportare la Regione per la definizione dei criteri di priorità delle ispezioni secondo quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 46 "Attuazione della direttiva 2010/75/UE relativa alle emissioni industriali (prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento)"; ottimizzazione e adeguamento dei sistemi di monitoraggio con particolare riferimento alle matrici acqua (monitoraggio chimico e biologico) e aria (DGRT 964/2015 e 1182/2015) e della restituzione delle informazioni;

m) proseguire le attività di monitoraggio e supporto al Comitato Tecnico di Garanzia previsto per la realizzazione del potenziamento dell'Autostrada A1 Nel tratto Fi Nord-Fi Sud successivamente al rinnovo del verbale di accordi;

n) proseguire l'attività di partecipazione al Nucleo Tecnico previsto nell'ambito dell'Osservatorio Ambientale "Recupero Ambientale Miniera Santa Barbara" e delle attività di analisi e reporting, nonché di controllo ed assicurazione di qualità dei dati prodotti dalla rete, secondo le stesse modalità utilizzate per le analoghe attività relative alla rete regionale di rilevamento qualità dell'aria per le stazioni di qualità dell'aria di FI-FIGLINE (inclusa nella rete regionale di rilevamento) ENEL SB-San Giovanni ed ENEL SB-Castelnuovo dei Sabbioni;

o) proseguire il supporto tecnico all'Osservatorio Ambientale "Nodo AV di Firenze" nonché agli altri osservatori ambientali costituiti dal MASE;

p) mantenimento delle attività di monitoraggio del centro del telerilevamento della zona del cuoio;

q) proseguire la collaborazione con il CIBM in attuazione della DGRT n. 783/2024;

r) fornire supporto alla Regione Toscana per l'attuazione del PRTA per le azioni di competenza con particolare riferimento alla mappatura della presenza di amianto (PRTA – Piano regionale di tutela dall'amianto, approvato con DCRT n. 64 del 29/07/2025);

s) concludere, in stretta collaborazione con la Direzione Tutela dell'Ambiente ed Energia, lo stato dell'arte delle banche dati ambientali e la loro titolarità avviato nel 2024;

t) tenuto conto di quanto disciplinato in materia dalla L. 132/2016, proseguire con il supporto e collaborazione con la Direzione Urbanistica e sostenibilità nello sviluppo del Progetto Statuto del Territorio della Toscana, in attuazione del Progetto regionale 9 “Governo del territorio” di cui alla NADEF 2025, con particolare riferimento alle attività inerenti la interoperabilità delle banche dati e indicatori ambientali nell'ambito del Sistema informativo regionale integrato per il governo del territorio.

u) condividere soluzioni applicative ed infrastrutturali, nonché strategie progettuali, con il coordinamento per gli aspetti IT della Direzione Sistemi Informativi, Infrastrutture Tecnologiche e Innovazione della Regione, in ottica di semplificazione e snellimento delle procedure per conoscenze di dati ambientali, di efficiente gestione delle banche dati ambientali ed in particolare dei catasti e di potenziamento delle capacità di monitoraggio dell'azione tecnico-amministrativa congiunta attraverso la cooperazione applicativa e la condivisione delle banche dati.

3. Criteri di integrazione Ambiente – Salute

La Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT, di cui all'art. 13 della l.r. 30/2009, costituisce il presupposto di legittimità delle attività dell'agenzia ed è dunque da considerarsi prioritaria la ripresa dell'iter di aggiornamento e revisione in collaborazione con gli uffici regionali, iniziato con la ridefinizione dello schema di carta e delle singole attività licenziato dall'apposito Gruppo di lavoro interdirezionale nel 2025 e che dovrà concludersi nel corso del 2026 ed essere monitorato nel biennio successivo 2027-2028.

In parallelo, nel triennio 2026-2028, l'Agenzia sarà chiamata a mettere a punto e ad adottare un sistema di contabilità analitica che favorisca la predisposizione delle relazioni di rendicontazione delle attività svolte.

L'Agenzia, inoltre, nel periodo 2026-2027, dovrà implementare e monitorare il piano di assunzioni per il rafforzamento delle risorse umane deliberato nel 2025 con DGR 546/2025.

4. Trasparenza

Il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, ribadisce il nuovo e diverso concetto di trasparenza, introdotto dal D.lgs n. 150/2009, e lo definisce in termini di “accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”. ARPAT, per l'attuazione dei principi sopracitati, dovrà proseguire nell'aggiornamento, attuazione e controllo del Piano sulla trasparenza e l'integrità, provvedendo alle misure, anche organizzative, volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e della pubblicazione dei dati. Tale piano sarà altresì redatto in stretta correlazione con il piano per la prevenzione della corruzione, previsto dalla L. n. 190/2012, di cui costituisce parte integrante.

Nel corso del 2026-2028 l'Agenzia dovrà collaborare attivamente all'aggiornamento delle banche dati da pubblicare al fine di implementare la nuova sezione “Informazioni ambientali” della pagina Amministrazione Trasparente del sito della Regione Toscana e del sito dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 33/2013 e delle nuove indicazioni dell'ANAC.

5. Anticorruzione

La legge anticorruzione, L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione prevede una serie di misure preventive e repressive contro la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione.

Il piano di ARPAT, da elaborare in coerenza con l'aggiornamento annuale del piano nazionale anticorruzione di ANAC, nonché di specifiche indicazioni impartite dalla Regione Toscana, deve costituire strumento di programmazione, contenente l'indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, la

definizione delle misure da implementare per la prevenzione ed i relativi tempi di attuazione, nonché l'individuazione delle responsabilità per l'applicazione delle misure ed i relativi controlli.

Particolare rilievo dovrà rivestire la promozione del rispetto della disciplina dei conflitti di interesse e dei relativi obblighi di astensione, individuati come strumenti particolarmente efficaci per garantire una quanto più ampia imparzialità e terzietà nel proprio operato.

6. Indirizzi relativi all'attuazione del GDPR

ARPAT, in attuazione del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, noto come GDPR, che modifica la normativa relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché dell'art. 17 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, noto come Codice dell'amministrazione digitale (CAD), aggiornato con D.Lgs. n. 179 del 26/08/2016, continuerà nel percorso di adeguamento alla nuova normativa, anche in coerenza con le indicazioni della Regione Toscana.

Obiettivi strategici per la formazione

La Direzione di Agenzia ha indicato, come indirizzi per la predisposizione del Piano di formazione 2026, le seguenti tematiche:

- Valorizzazione della conoscenza del glossario scientifico internazionale relativamente alla conoscenza della lingua inglese;
- Valorizzazione della conoscenza degli strumenti dell'Agenzia relativi all'utilizzo di UAS (droni);
- Valorizzazione delle competenze tecnico-scientifiche relative, in particolare, alle attività di ispezione e di polizia giudiziaria.

Dal punto di vista dei contenuti da trattare e delle ipotetiche ricadute positive in termini di impatto sull'utenza esterna, i corsi di formazione, previsti nel Piano di formazione 2026, possono essere ricondotti nell'ambito dell'Investimento M6C2 del PNRR: Salute, ambiente, biodiversità e clima.

I numeri della formazione

- *Processi realizzativi o di business:*

CONTROLLO E SUPPORTO TECNICO

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo
<p>Processi realizzativi primari: il controllo. Garantire una corretta ed efficace realizzazione delle attività di campionamento e monitoraggio sulle matrici, aria, acqua, suolo, rifiuti con approccio multidisciplinare, comprese le attività di contesto regionale come Geotermia, Mare, Rischio industriale, Agenti Fisici, Modellistica Previsionale, Radioattività ed Amianto, Via-Vas-Grandi opere</p> <p>Garantire una corretta ed efficace attività di supporto tecnico scientifico alle Amministrazioni competenti. Il supporto tecnico consiste nella predisposizione di contributi tecnici e pareri nell'ambito di procedimenti autorizzativi la cui titolarità afferisce a soggetti diversi da ARPAT</p>	<p>Sono previste iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 corsi RES • 13 e-learning e FAD sincrona • 1 corso BLENDED • 48 eventi di FSC <p>Le ore di formazione previste sono 1830</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 65%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 80%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 80%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>
<p>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</p>	<p>Responsabili di Dipartimento e di Supporto tecnico all'interno dei Dipartimenti – Coordinatori Commissioni tematiche</p> <p>Direzione Tecnica e SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche)</p> <p>Responsabili dei Settori Tecnici all'interno delle Aree Vaste</p> <p>Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>	
<p>Tempistica</p>	<p>annuale</p>	

LABORATORIO

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo
<p>Processi realizzativi primari: le attività analitiche. Garantire una corretta ed efficace attività di prova che vada nella direzione del rafforzamento delle specializzazioni e del mantenimento dell'accREDITAMENTO dei laboratori.</p>	<p>Sono previste iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 e-learning e FAD sincrona • 10 eventi di FSC • 2 corsi RES <p>Le ore di formazione previste sono 446</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 65%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 75%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 75%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>
<p>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</p>	<p>Responsabile Settore Attività Analitiche - Responsabili UO Laboratori di Chimica e di Biologia delle Aree Vaste – Coordinatore Commissione tematica specifica Direzione Tecnica e SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>	
<p>Tempistica</p>	<p>annuale</p>	

DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA

Obiettivi strategici e priorità aziendali	Numero, tipologia e consistenza degli eventi correlati a ciascun obiettivo strategico	Indicatori di processo
<p>Processi realizzativi primari: la diffusione della conoscenza e dell'informazione ambientale. Garantire un'efficace attività di promozione e diffusione della conoscenza ambientale sia in ambito regionale che all'interno del Sistema Nazionale delle Agenzie Ambientali attraverso un corretto mantenimento del flusso dati verso i livelli regionali e nazionali</p>	<p>Sono previste iniziative distribuite nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 corsi RES • 4 e-learning e FAD sincrona <p>Le ore di formazione previste sono 127</p>	<p>N. eventi realizzati/N. eventi totali previsti PAF 65%</p> <p>Personale formato/personale coinvolto 75%</p> <p>N. partecipanti agli eventi formativi che hanno acquisito crediti ECM/partecipanti con obbligo ECM 75%</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti 3 (range 0 – 5)</p>
<p>Attori coinvolti e ripartizione delle responsabilità</p>	<p>Direzione Generale – Settore Comunicazione e informazione Direzione Tecnica, SITA (Settore Indirizzo Attività Tecniche) e SIRA (Settore Sistema Informativo Regionale ambientale) Ufficio Formazione e referenti formazione per la parte di pianificazione e progettazione degli eventi</p>	
<p>Tempistica</p>	<p>annuale</p>	

- Processi di governo e di supporto:

- **Prevenzione dei rischi e sicurezza dei lavoratori** - 28 corso RES per 443 ore di formazione.
- **Pianificazione, controllo e sistemi di gestione:** 2 corsi RES e 2 FSC per 83 ore di formazione.
- **Bilancio, contabilità e controllo di gestione** - formazione individuale (da individuare) per il personale della struttura
- **Gestione delle risorse umane** - 1 corsi RES e 3 corsi FAD per 20 ore di formazione.
- **Provveditorato** - formazione individuale (da individuare) per il personale della struttura
- **Patrimonio immobiliare, impianti e reti** - formazione individuale (da individuare) per il personale della struttura
- **Affari generali** – 1 corsi RES e 1 corso FAD per 24 ore di formazione.
- **Attività informatiche** – 3 corso FAD per 25 ore di formazione.
- **Affari legali** - formazione individuale (da individuare) per il personale dell'Ufficio legale di Agenzia e per le segreterie della Direzione
- **Progetti speciali (finanziati extra-piano):** 3 corsi RES e 1 evento di FSC per 110 ore di formazione.

Accreditamento ECM della formazione agenziale

ARPAT realizza le proprie attività di formazione nella trasparenza e nel rispetto di quanto previsto dalla Delibera DGRT 1306/2022 in materia di conflitto di interesse, sponsorizzazioni e pubblicità.

ARPAT collabora inoltre con il Settore Politiche del Personale del SSR e relazioni sindacali della Regione Toscana, e con il Co.Ge.A.P.S., nel fornire i dati necessari all'implementazione dell'Anagrafe formativa regionale e nazionale e nell'aggiornare il portale ECM con i dati normativi e contabili relativi ad ARPAT.

Realizzazione del Piano di formazione annuale e coinvolgimento del personale dell'Agenzia

La Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 21 gennaio 2025 “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti” ha inteso spingere gli Enti Pubblici, e quindi anche l’Agenzia, verso una formazione che sia considerata, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell’efficienza organizzativa. La formazione, secondo la nuova Direttiva, dovrebbe contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico.

A partire dal 2025, la Direttiva ha innalzato l’obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite minimo, sia per dirigenti che per il comparto, ciascuno per le proprie competenze e responsabilità, a 40 ore annue, pari ad una settimana di formazione per anno.

Il Piano di formazione, sottoposto alla validazione del Comitato Scientifico (verbale agli atti), sintesi delle esigenze formative a valenza regionale e locale, presenta un totale di n. 87 corsi di formazione collettiva, e n. 61 eventi formazione sul campo, oltre alla formazione individuale di difficile quantificazione, a priori, come numero di eventi.

Nell’ambito dei corsi di formazione collettiva il ricorso alla docenza esterna, nell’apposita colonna dell’All.B, è da considerarsi come il ricorso ad una docenza al di fuori del SSR, a parte casi specifici che possono presentarsi.

ARPAT considera obbligatoria la formazione, collettiva e individuale, approvata e contenuta nel Piano di formazione annuale. I corsi sulla sicurezza e salute dei lavoratori, ex Dlgs 81/08 e s.m., quelli previsti nell’ambito del Piano triennale per la trasparenza e l’anticorruzione di Agenzia e quelli previsti in ottemperanza del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), sono obbligatori anche ai sensi della normativa nazionale di riferimento.

Nel Piano 2026 (All.B), come sempre, la FSC è stata individuata come attività prevista per ciascuna struttura specialistica (Commissioni tematiche Aria, Acque, Agenti fisici, Bonifica siti inquinati, Rifiuti, Sistemi Produttivi, Attività analitiche e Aree Vaste) e intesa come attività di lavoro nell’ambito di Gruppi di miglioramento – Riunioni permanenti di aggiornamento su tematiche di interesse. A questa tipologia di attività si aggiungono le partecipazioni ai circuiti di interconfronto volti all’analisi, confronto e miglioramento delle prassi e ai circuiti inter-laboratorio volti al mantenimento/ottenimento di qualifiche, nonché i tutoraggi interni realizzati in caso di cambio mansione e per il personale neoassunto per i settori di attività di destinazione. Queste attività saranno dettagliate nei contenuti e negli obiettivi formativi al momento dell’accreditamento del singolo evento.

L’Agenzia inoltre dedica una parte delle proprie risorse, organizzative ed economiche, alla gestione della formazione individuale organizzata da Enti terzi, quando è necessario accrescere le competenze più peculiari e difficilmente “intercettabili” con i corsi di formazione collettiva. Nell’All.B sono indicati come voce generica.

Pubblicizzazione degli eventi del Piano 2026

A seguito dell'approvazione del Piano con Decreto del Direttore Generale, è data comunicazione a tutto il personale di Agenzia, dell'avvenuta approvazione del Piano. Il Piano è inoltre pubblicato sul sito web dell'Agenzia, oltre che sulla rete intranet aziendale in un'ottica di diffusione, la più ampia possibile, degli eventi in esso contenuti. La programmazione trimestrale del Piano è inoltre consultabile sulla rete intranet.

Ogni progetto formativo ha, per quanto riguarda i/le destinatari/e, un profilo professionale definito in fase di progettazione: la partecipazione alle iniziative del Piano di formazione è subordinata all'autorizzazione del/la Responsabile di riferimento, che dovrà garantire equità di accesso al personale della propria struttura.

Criteri metodologici che i/le Responsabili dovranno seguire nell'individuazione dei partecipanti ad un evento formativo:

- Coerenza tra le funzioni e gli obiettivi annuali assegnati al personale da coinvolgere e gli obiettivi formativi e di miglioramento dell'iniziativa in oggetto;
- Equa ripartizione delle opportunità formative tra il personale, anche in relazione alla possibilità di raggiungere i crediti formativi previsti per l'anno;
- Progressivo coinvolgimento di tutto il personale nei programmi formativi, anche in una visione pluriennale (il personale non coinvolto nell'anno precedente dovrebbe avere la priorità per l'anno in corso).

Gli strumenti di valutazione e verifica

Con periodicità semestrale, l'Ufficio Formazione, coadiuvato dai referenti della formazione nelle Aree Vaste e in accordo con le previsioni del Sistema di Gestione della Qualità di Agenzia, procede alla verifica intermedia, e poi a quella finale, dello stato di attuazione del Piano, avvalendosi di un set di indicatori di seguito riportati.

Strumenti quantitativi di verifica del Piano di formazione annuale:

Indicatori	Livello di accettabilità	Risultato al 30 giugno	Risultato al 31 dicembre
Rapporto tra eventi realizzati/programmati	65%	25%	40%
Rapporto fra personale ARPAT formato nell'anno e personale ARPAT complessivo	75%	30%	45%

Strumenti qualitativi di verifica del programma di formazione annuale:

- 1) Nel 2026 dal 60% al 65% degli eventi realizzati dovranno essere di tipo multiprofessionale (per tipologia di partecipanti e contenuti)
- 2) Il grado di soddisfazione complessiva degli eventi sarà maggiore o uguale a **3**
- 3) Il grado di soddisfazione ottenuta dai docenti sarà maggiore o uguale a **3**

La valutazione di impatto

Lo strumento della verifica dell'impatto della formazione erogata rispetto all'organizzazione può essere utile per valutare le ricadute di questa in termini di cambiamento di assetti, procedure e prassi, di cultura organizzativa o di prestazioni, laddove si riesca a realizzarla. I corsi, qui di seguito elencati, sono stati individuati, in fase di analisi di fattibilità del Piano di formazione regionale, dal Comitato Scientifico sulla base dei seguenti criteri metodologici:

- 1) strategicità per l'Agenzia in termini di costi/benefici
- 2) fattibilità della valutazione, in termini di misurabilità dei risultati
- 3) rinvio dell'evento dal Piano precedente (dove era stata prevista la valutazione di impatto):

Titolo evento	Obiettivo di valutazione	Indicatore	Performance operatori
Giornata di studio sulle migliori tecniche disponibili in ambito di depurazione delle acque reflue sia urbane sia industriali	Verifica sull'emissione dei pareri in materia di depurazione scarichi civili e reflui industriali del rispetto di quanto previsto dalla relativa PO e delle indicazioni ricevute al corso	Numero di pareri emessi sulla base di quanto previsto dalla PO $\geq 70\%$ rispetto al numero dei pareri emessi	x
Corso sui Piani Gestione Solventi (PGS) ai fini dell'attività di controllo con parte pratica	Nell'ambito dei controlli sui Piani gestione solventi, verifica dell'avvenuta acquisizione di quanto contenuto nelle nuove Linee Guida interne	Numero di controlli effettuati secondo le Linee Guida interne in materia di PGS $\geq 70\%$ rispetto al numero di controlli effettuati per queste tematiche	x
Corso per creare abilità specifiche di volo (necessarie per attivazione e uso immediato di droni)	A distanza di almeno 1 anno dalla conclusione del corso, verifica della capacità di utilizzo dei droni nelle attività di monitoraggio e controllo di Agenzia	N° di attività di controllo svolte utilizzando correttamente i droni $\geq 10\%$ rispetto al numero di controlli effettuati con i droni	x
Corso per Auditor	Verifica della capacità di gestire gli audit interni di Agenzia secondo quanto previsto dalle norme che ne regolano lo svolgimento, una volta completata la formazione	Numero di audit interni realizzati dagli auditor di nuova nomina secondo quanto previsto dalle norme $\geq 70\%$ rispetto al totale degli audit svolti	x
Corso di lingua inglese	Verifica del mantenimento/miglioramento del livello di conoscenza raggiunto a fine percorso precedente (giugno 2025)	Unità di personale che mantengano o superino il livello conoscitivo rispetto a quello di acquisito a fine giugno 2025 $\geq 60\%$ rispetto al numero complessivo di persone che partecipano al corso	x

Elementi di coerenza del PAF con le politiche aziendali di sviluppo delle risorse umane, innovazioni organizzative e tecnologiche

Per quanto concerne le **Risorse umane** e la gestione dei nuovi ingressi di personale sanitario, tecnico e amministrativo, oltre a realizzare attività di tutoraggio/affiancamento per queste risorse, è necessario proseguire con la formazione su tematiche trasversali quali la sicurezza, il codice di comportamento, il protocollo informatico oltre che su quelle più tecniche per chi dovrà svolgere tali attività poi in Agenzia (es. i Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro la formazione in materia di UPG).

Terminato il lungo percorso formativo, a carattere biennale, sulla disciplina del procedimento amministrativo, inteso anche ai fini dell'attività di controllo e di supporto tecnico, nel 2026 si approfondirà il tema del conflitto di interesse, tema di grande rilevanza per il personale di Agenzia, che deve svolgere le proprie attività in un contesto tecnico-scientifico di terzietà e imparzialità. Il corso già previsto nel Piano di formazione 2025 è stato rimandato al 2026.

La formazione finalizzata a migliorare le conoscenze del pacchetto Microsoft Office 365 si è conclusa a febbraio 2025, ma proseguirà, fino a ottobre 2026, per il personale neoassunto.

L'Agenzia intende, infine, proseguire la formazione sulla lingua inglese per il personale che ha partecipato attivamente al percorso precedente, migliorando di almeno un livello la propria conoscenza della lingua, in base alle valutazioni effettuate tramite i test previsti dalla piattaforma individuata.

In merito alle **Innovazioni organizzative**, essendo la revisione dell'attuale organizzazione ancora in corso, si ritiene utile rimandare la formazione riguardante le innovazioni organizzative al momento in cui la riorganizzazione sarà stata formalmente decisa, presumibilmente nel 2026.

Per quanto concerne le **Innovazioni tecnologiche**, nel 2026 l'attenzione si sposterà sulla formazione dedicata all'utilizzo di UAS (droni). A seguito dell'acquisto dei droni, saranno previste varie attività che consentiranno al personale individuato di avere una formazione completa: dal tema della sicurezza e privacy, al miglioramento delle capacità di volo, al conseguimento di specifiche patenti, fino all'utilizzo dei droni per l'elaborazione dati da UAS con termocamere e sensori iperspettrali per monitoraggio ambientale.

EVENTI FORMATIVI che fanno ricorso a tipologie innovative:

Numero eventi FSC	Numero eventi FAD	Numero eventi Blended	Totale eventi rispondenti a tipologie formative innovative	Percentuale sul totale eventi coll. previsti nel PAF (totale 148)
61	25	1	87	59%

Le risorse economiche 2026 per la formazione

Il budget per la formazione nel 2026 ammonta a euro 80.000,00 sulla base del Bilancio preventivo economico di Agenzia 2026 (in attesa di approvazione).

Il prospetto qui di seguito indica la suddivisione tra formazione collettiva e formazione individuale (intesa come formazione organizzata da enti terzi).

2026	Totali
Formazione collettiva	38.000,00
Formazione individuale	42.000,00
Totale	80.000,00

Le risorse umane della Formazione

Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)
Settore Gestione Risorse umane - Formazione e relazioni sindacali
Via Ponte alle Mosse 211 - Firenze 50144

Le risorse:

Responsabile:

Alessandra Bini Carrara – Responsabile del Settore Gestione Risorse umane
a.binicarrara@arpat.toscana.it - tel. 055/3206404

Laura Degli Innocenti: l.degliinnocenti@arpat.toscana.it tel. 055/3206364

Paolo Giglioli: p.giglioli@arpat.toscana.it tel. 055/3206057

Rossella Gozzani: r.gozzani@arpat.toscana.it tel. 055/3206472

Stefania Scatizzi: s.scatizzi@arpat.toscana.it tel. 055/3206351

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ARPAT - ANNO 2025

FORMAZIONE COLLETTIVA E INDIVIDUALE

Attività di controllo ambientale e supporto tecnico-scientifico
RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI
20.800

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
1	CAST	DG	Aggiornamento per Ufficiali di polizia Giudiziaria – Base – FAD asincrona	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG (neoassunti) e operatori interessati	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	4	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
2	CAST	DG	Aggiornamento per Ufficiali di polizia Giudiziaria – Avanzato – FAD asincrona	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG (neoassunti) e operatori interessati che abbiano già frequentato un corso base	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	7	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
3	CAST	SAG	Riforme introdotte dal DLgs 150/2022 (c.d. riforma Cartabia) – FAD asincrona	Destinatari: Operatori con qualifica di UPG, dirigenti neoassunti e operatori interessati	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 35	in base alle assunzioni	7	I-II sem	0	Esterne	Direttore Tecnico	
4	CAST	Dip. PI	Il sequestro nell'ambito delle attività di polizia giudiziaria	Contesto: approfondimento competenze operative e procedurali per la corretta gestione degli atti Destinatari: personale che effettua attività di PG	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	da def.	8	I sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento Pisa	
5	CAST	ST LU	Miglioramento dell'efficienza del processo di supporto tecnico e della qualità dei C.I. attraverso il miglioramento della conoscenza dei procedimenti di rilascio autorizzazioni ambientali (AIA), VIA (PAUR)/VAS, AUE	Contesto: formare il personale interessato Destinatari: operatori che si occupano di espressione pareri	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30-40	8 (4 per modulo)	I-II sem	0	Interne/Esterne (RT)	Diletta Mogorovich - Resp. Sett. Supporto Tecnico Lucca	AVL
6	CAST	SITA	Interconfronto interno su specifico impianto/tematica - supporto (AUA)	Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	30	45	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Resp. SITA	
7	CAST	SITA	Interconfronto interno su specifico impianto/tematica - controllo (AUA)	Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	30	45	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Resp. SITA	
8	CAST	Dip. FI e AVS	Aggiornamento su disciplina e tecnica degli impatti ambientali di impianti di produzione di energie rinnovabili per le funzioni di supporto tecnico (eolico, solare, idroelettrico e mini-idroelettrico-acque di restituzione)	Destinatari: profili tecnici (anche CTP biologi, impegnati nei contributi istruttori interni) e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	14	I sem	0	Interne	Direttore Tecnico	
9	CAST	Dip. PO e DT	Formazione/aggiornamento su rapporti con la SOP sulla gestione emergenze ed utilizzo zerogis	Destinatari: neo assunti e tecnici/dirigenti che si occupano di gestione emergenze	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	35 (potrebbero essere di più)	7	I sem	0	Interne	Direttore Tecnico	
10	CAST	Dip. AR	Formazione specifica sul territorio aretino sulla gestione delle emergenze ambientali	Contesto: formare i TPA di nuova assunzione sulla corretta gestione in sicurezza delle emergenze ambientali Destinatari: Profili tecnici	FSC	Ob. 18	10	8	I sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
11	CAST	Dip. FI	Valutazione del danno ambientale o pericolo concreto e attuale di danno ambientale, secondo i criteri della Linee guida SNPA su ecoreati	Destinatari: neo assunti addetti al controllo	F Collettiva RES	Ob. 18	35	3	I sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento Firenze	
12	CAST	Dip. AR	Legge 68/2015 Procedura estintiva dei reati ex Parte VI-bis D.Lgs. 152/06 - D.L. n. 116/2025 Disposizioni urgenti per il contrasto alle attività illecite in materia di rifiuti (convertito in L. n. 147/2025)	Contesto: fornire una formazione specifica ai neoassunti sulle funzioni proprie dell'UPG nell'espletamento dell'attività di controllo. Destinatari: Profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	10	6	I sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
13	CAST	Dip. CE e Dip. AR	Lettura, interpretazione e utilizzo dei risultati analitici (compreso il tema: ruolo dell'incertezza di misura nella valutazione dei risultati)	Destinatari: personale che effettua attività di controllo ambientale	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	6	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Sett. Laboratorio AVL	
14	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri finalizzato alla conoscenza e alla condivisione delle modalità operative ai fini dell'attività di controllo	Contesto: individuare gli strumenti, le conoscenze e i documenti minimi necessari in riferimento all'attività di controllo Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	28	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento Firenze	AVC
15	CAST	Commissione Acque	Giornata di studio sulle migliori tecniche disponibili in ambito di depurazione delle acque reflue sia urbane sia industriali	Destinatari: personale che si occupa di controllo e supporto tecnico in ambito di depurazione civile e industriale	F Collettiva RES	Ob. 18	35	8	I sem	0	Interne (Bellassai)	Stefano Santi – Coord. Commissione Acque	Valutazione impatto
16	CAST	Commissione Acque	Commissione tematica acque in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	18	18	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Coord. Commissione Acque	
17	CAST	Commissione Acque	Commissione tematica acque in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	9	24	I-II sem	0	Interne	Stefano Santi – Coord. Commissione Acque	
18	CAST	Commissione Acque	Aggiornamento continuo del personale su proposta della Commissione Acque	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
19	CAST	Commissione Aria	Piani Gestione Solventi (PGS) ai fini dell'attività di controllo con parte pratica	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	50	6	I sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	Valutazione impatto
20	CAST	Commissione Aria	Valutazione degli aspetti della qualità dell'aria nei procedimenti di VIA VAS e AIA	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	4	II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
21	CAST	Commissione Aria	Incontro su PRQA 2025	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Collettiva SINCRONA	Ob. 2	50	6	I sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
22	CAST	AVS e COE	Tecnologie di abbattimento emissioni in atmosfera (Attività produttive, caratteristiche emissive, schede DPR 59/2013, emissioni diffuse)	Contesto: formazione specifica per neoassunti e aggiornamento per il restante personale al fine di migliorare le competenze Destinatari: profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 18	20	8	I sem	0	Interne	Cesare Fagotti - COE	AVS
23	CAST	Dip. AR	Emissioni odorigene: aspetti normativi ed esempi applicativi	Contesto: necessità di formare il personale neoassunto in materia. Destinatari: TPA	F Collettiva RES	Ob. 18	10	6	I sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
24	CAST	Commissione Aria	Commissione tematica aria in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	13	24	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
25	CAST	Commissione Aria	Commissione tematica aria in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	24	12	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
26	CAST	Commissione Aria	Riunioni di aggiornamento e stesura del documento di sistema relativo all'organizzazione dell'attività di controllo alle emissioni in ARPAT (ex circolare DT 6/2019)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	5	12	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
27	CAST	Commissione Aria	Gdl interconfronto criticità emissioni in atmosfera	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	4	8	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
28	CAST	Commissione Aria	Studio criticità istruttorie emissioni in atmosfera	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	35	40	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Coord. Commissione Aria	
29	CAST	Commissione Aria	Aggiornamento continuo del personale su proposta della Commissione Aria	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2200	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
30	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri finalizzato all'applicazione pratica dell'effettuazione con modalità condivise delle attività di controllo sui monitoraggi alle emissioni in atmosfera effettuati dai gestori	Contesto: applicare correttamente la normativa e la parte tecnica e produrre comportamenti condivisi Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	24	20	I-II sem	0	Interne	Elisabetta Baldanzini - Dipartimento Firenze	AVC
31	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri finalizzato all'applicazione pratica per l'analisi dei Piani Gestione Solventi (PGS) ai fini dell'attività di controllo	Contesto: confermare la correttezza degli strumenti e dei documenti minimi necessari ad effettuare le verifiche degli autocontrolli; mantenere le modalità di verifica uniformi in seno al gruppo. Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	25	16	I-II sem	0	Interne	Elisabetta Baldanzini - Dipartimento Firenze	AVC
32	CAST	SST-LU e DG	Valutazione preliminare di studi meteo-diffusionali e di semplici modelli (emissioni diffuse di polveri ex PRQA)	Contesto: migliorare le conoscenze di base di semplici modelli diffusionali e l'integrazione delle attività di supporto tecnico con il Sett. Modellistica Destinatari: operatori che si occupano di espressione pareri	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	12	I-II sem	0	Interne	Antongiolio Barbaro - Resp. Sett. Modellistica Previsionale	
33	CAST	CRTQA	Riunioni di aggiornamento su nuova direttiva, metodi e strumenti QA	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 18	12	40	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	AVL
34	CAST	CRTQA	Riunioni di aggiornamento su IRSE 2021-23	Destinatari: personale CRTQA/SIRA	FSC	Ob. 18	15	6	I-II sem	0	Interne	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	AVL
35	CAST	CRTQA	Aggiornamento continuo del personale CRQTA	Destinatari: personale del CRTQA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
36	CAST	Commissione Agenti Fisici	Aggiornamento sulla modellizzazione acustica (per l'esame delle pratiche)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici, anche per TCAA	F Collettiva RES	Ob. 18	25	7	I sem	0	Interne	Rossana Lietti – Resp. Sett. Agenti Fisici AVS	
37	CAST	Commissione Agenti Fisici	Aggiornamento sulle novità della CEI 211-10 (2024)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	F Collettiva RES	Ob. 18	30	5	I sem	0	Interne	Barbara Bracci – Resp. Sett. Agenti Fisici AVL	
38	CAST	Commissione Agenti Fisici	Campi elettromagnetici a bassa frequenza (ELF)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici, anche per TCAA	F Collettiva RES	Ob. 18	25	7	I sem	0	Interne	Barbara Bracci – Resp. Sett. Agenti Fisici AVL	
39	CAST	Commissione Agenti Fisici	Commissione Agenti Fisici in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	7	30	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coord. Comm. Agenti Fisici	
40	CAST	Commissione Agenti Fisici	Commissione Agenti Fisici in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	16	12	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coord. Comm. Agenti Fisici	
41	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL ASERF	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	15	I-II sem	0	Interne	Giacomo Giusti – Sett. Agenti Fisici AVL	
42	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL aggiornamento normativo e delle prassi in materia di Rumore – 2025	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	6	16	I-II sem	0	Interne	Rossana Lietti – Resp. Sett. Agenti Fisici AVS	
43	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL misure campo elettrico in banda larga e in banda stretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	Alberto Silvi – Sett. Agenti Fisici AVL	

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
44	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL progetto "Campi Elettromagnetico"	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra – Coord. Comm. Agenti Fisici	
45	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL sulle problematiche legate alle valutazioni tecniche di acustica nell'ambito dei procedimenti (AIA, AUA, ecc.)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	David Casini - Sett. Agenti fisici AVC	
46	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL ELF	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	18	I-II sem	0	Interne	David Casini - Sett. Agenti fisici AVC	
47	CAST	Commissione Agenti Fisici	GdL per la gestione dell'estrazione dei dati da fornire all'Osservatorio CEM e all'Annuario, con revisione degli indicatori di quest'ultimo	Destinatari: profili tecnici e dirigenti fisici	FSC	Ob. 2	4-6	10	I-II sem	0	Interne	Rossana Lietti - Sett. Agenti fisici AVC	
48	CAST	Commissione Agenti Fisici	Agg. continuo del personale su proposta della commissione Agenti fisici	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	2200	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
49	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Tecnologie di bonifica	Destinatari: componenti commissione bonifiche e eventuali addetti a controllo e supporto tecnico Bonifiche	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	1000	Esterne	Doni Alberto - Coord. Commissione Bonifiche	
50	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Formazione/Aggiornamento per le istruttorie dei procedimenti di bonifica	Destinatari: addetti al supporto tecnico bonifiche, in particolare neoassunti	F Collettiva RES	Ob. 18	12	8	II sem	0	Interne	Doni Alberto - Coord. Commissione Bonifiche	
51	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	SISBON 2.0 Formazione sull'utilizzo	Destinatari: tutti i referenti SISBON	F Collettiva RES	Ob. 18	20	4	I sem	0	Esterne/Interne (RT-SITA-SIRA)	Doni Alberto - Coord. Commissione Bonifiche	
52	CAST	DT	Campionamento terreni e acque sotterranee	Destinatari: profili tecnici Contesto: illustrare la composizione e la distribuzione dei vari parametri analizzati in maniera da enfatizzare il loro significato all'interno dello stato di qualità della matrice analizzata e saper predisporre tabelle di dati finalizzate alla redazione del parere di competenza dell'Agenzia	F Collettiva RES	Ob. 18	30	4	I sem	0	Interni	Fabrizio Franceschini - Resp. Sett. Supporto tecnico Pisa	Corso teorico pratico da svolgere in parte in aula e in parte in campo (campionamento di acque e di terreno e compilazione di schede)
53	CAST	Commissione Bonifiche siti inquinati	Agg. continuo del personale su proposta della commissione bonifiche	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1300	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
54	CAST	Dip. CE	GdL sull'utilizzo delle attrezzature di misurazione redox	Destinatari: profili tecnici e dirigenti (controllo e ST)	FSC	Ob. 18	9	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Cappelli - Resp. Dipartimento CE	AVC
55	CAST	Commissione rifiuti	End of Waste	Destinatari: Addetti al supporto e al controllo	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	0	Interne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	Disciplina (DM 127/2024 e casi pratici di applicazione) o caso per caso (in base al numero di controlli disponibili)
56	CAST	Commissione rifiuti	Recupero rifiuti organici per spandimento al suolo e produzione biogas/biometano	Destinatari: Addetti al supporto e al controllo	F Collettiva RES	Ob. 18	35	7	II sem	1000	Esterne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	Taglio tecnico: Analisi normativa, dei flussi interessati e delle tipologie impiantistiche
57	CAST	DIP. GR	Formazione/aggiornamento su BAT di settore applicabili agli impianti di gestione rifiuti e su matrice acque	Contesto: necessità di aggiornamento al fine di migliorare le competenze. Destinatari: TPA, CTP, Dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 18	15	8	I sem.	0	Interne	R. Palmieri (RD Grosseto)	AVS
58	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica rifiuti in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	16	12	I-II sem	0	Interne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	
59	CAST	Commissione rifiuti	Commissione tematica rifiuti in composizione ristretta	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	7	24	I-II sem	0	Interne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	
60	CAST	Commissione rifiuti	Gruppo approfondimento sulle AMD degli impianti, in particolare di gestione rifiuti	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	da def	12	I-II sem	0	Interne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	
61	CAST	Commissione rifiuti	Gruppo approfondimento sul PMC degli impianti di gestione rifiuti relativamente ai controlli dei rifiuti in ingresso	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	da def	12	I-II sem	0	Interne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	
62	CAST	Commissione rifiuti	Gruppo approfondimento sul conferimento di rifiuti da parte dei privati agli impianti (in particolare rifiuti metallici a rottamatori/autodemolitori)	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	da def	12	I-II sem	0	Interne	Federico Mentessi – Coord. Commissione Rifiuti	
63	CAST	Commissione rifiuti	Agg. continuo del personale su proposta della commissione rifiuti	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1300	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
64	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Commissione tematica Sistemi Produttivi in composizione plenaria	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	FSC	Ob. 2	9	18	I-II sem	0	Interne	Andrea Papi – Coord. Commissione Sistemi Produttivi	
65	CAST	Commissione Sistemi Produttivi	Agg. continuo del personale su proposta della commissione Sistemi Produttivi	Destinatari: personale individuato dalla Commissione	F Individuale	-	-	-	I-II sem	800	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
66	CAST	Dip. FI	Ciclo di incontri finalizzato alla conoscenza e alla condivisione dei piani di emergenza delle Aziende a Rischio Incidente Rilevante	Contesto: individuare gli strumenti, le conoscenze e i documenti minimi necessari in riferimento all'attività di controllo Destinatari: profili tecnici	FSC	Ob. 2	28	12	I-II sem	0	Interne	Andrea Poggi - Resp. Dipartimento Firenze	AVC
67	CAST	SRI	Agg. continuo del personale del SRI	Destinatari: profili tecnici e dirigenti	F Individuale	-	-	-	I-II sem	700	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
68	CAST	Settore VIA/VAS	Aggiornamento continuo del personale del Sett VIA VAS	Destinatari: personale del Settore VIA/VAS	F Individuale	-	-	-	I-II sem	900	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
69	CAST	Versilia/Dip. LU/Sett. mare	Procedure di VIA VAS e rilascio di contributi istruttori	Contesto: rendere autonomi gli operatori a cui è richiesto un contributo istrutorio in materia di VIA-VAS Destinatari: profili tecnici	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	15/20	7	I sem	0	Interne	Maria Letizia Franchi - Resp. Sett. Versilia	AVL per personale Versilia e Sett. mare, con possibilità estensione altri Dip. di AVL
70	CAST	UO. RIBM e Sett. Mare	Aggiornamento continuo del personale del Sett Mare e UORIBM	Destinatari: personale del Settore Mare e UORIBM	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1600	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
71	CAST	Settore Modellistica previsionale	Aggiornamento continuo del personale del Sett. Modellistica	Destinatari: Personale del Settore	F individuale	-	-	-	I-II sem	2000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
72	CAST	SGe	Stima dell'incertezza associata ai campionamenti	Contesto: basi teoriche e modalità di stima dell'incertezza dei metodi di campionamento. Destinatari: Profili tecnici addetti al campionamento alle emissioni	F Collettiva RES	Ob. 18	5	6	I sem	0	Interne	Francesca Andreis - Resp. Sett. Geotermia	AVS
73	CAST	SGe	Agg. continuo del personale del Sett. Geotermia	Destinatari: Personale Sett. Geotermia	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1300	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVS
74	CAST	UO RA	Aggiornamento sugli interventi in emergenza e per il rinvenimento di sorgenti e materiali radioattivi	Destinatari: profili tecnici	F Collettiva BLENDED	Ob. 18	7 (12 se altre ARPA)	12	II sem	0	Interne/Esterne (ARPA, ISIN, EdR)	Silvia Bucci – Resp. UO Radioattività e amianto	AVC
75	CAST	UO RA	Aggiornamento continuo del personale della UO RA	Destinatari: Personale UO RA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
76	CAST	ST FI	Tutoraggio: addestramento di personale con qualifica di Collaboratore tecnico professionale – Chimico Cambio di mansione (cat. D)	Contesto: acquisire competenze per fornire un aiuto specialistico in campo chimico sulle diverse tematiche di competenza del ST e per avere autonomia nell'espressione di pareri in ambito AUA, AIA e Rifiuti	FSC	Ob. 18	1	119	I sem	0	Interne	Andrea D'Elia - Resp. Settore Supporto tecnico Firenze	AVC
77	CAST	Dip. PT	Tutoraggio: addestramento di personale neoassunto TPA	Contesto: acquisire autonomia sulle tematiche e procedure relative all'attività di controllo sulle varie matrici, anche nei casi di emergenza ambientale	FSC	Ob. 18	1	70	I sem	0	Interne	Alessio Vannucchi - Resp. Dipartimento Pistoia	AVC
78	CAST	Dip. PI	Tutoraggio Tdp neoassunto Dip. Pisa – fase approfondimento	Contesto: nuove funzioni Destinatari: personale del Dipartimento	FSC	Ob. 18	1	50	I sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento Pisa	AVL
79	CAST	Dip. PI	Tutoraggio Tdp su matrice emissioni e rifiuti – fase approfondimento	Contesto: nuove funzioni Destinatari: personale del Dipartimento	FSC	Ob. 18	1	100	I-II sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento Pisa	AVL
80	CAST	Dip. Piombino-Elba	Tutoraggio Tdp neoassunta Dip. Piombino - Elba – fase approfondimento	Contesto: nuove funzioni Destinatari: personale del Dipartimento	FSC	Ob. 18	1	70	I sem	0	Interne	Barbara Bracci - Resp. Dipartimento Piombino-Elba	AVL
81	CAST	Dip. PI	Tutoraggio Tdp su matrice rifiuti – fase approfondimento	Contesto: nuove funzioni Destinatari: personale del Dipartimento	FSC	Ob. 18	1	80	I sem	0	Interne	Gaetano Licitra - Resp. Dipartimento Pisa	AVL
82	CAST	Dip. Piombino-Elba	Tutoraggio Tdp neoassunta Dip. Piombino - Elba	Contesto: Formare con attività di affiancamento sul campo il personale neoassunto Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	150	I-II sem	0	Interne	Barbara Bracci - Resp. Dipartimento Piombino-Elba	AVL
83	CAST	Dip. MS	Tutoraggio TdP neoassunta Dipartimento Massa	Contesto: Formare personale neoassunto Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	100	I-II sem	0	Interne		AVL
84	CAST	Dip. AR	Tutoraggio: formazione e addestramento di personale neoassunto con qualifica di CTP biologo	Contesto: Formare con attività di affiancamento sul campo il personale neoassunto Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	60	I-II sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
85	CAST	Dip. AR	Tutoraggio: personale neoassunto con qualifica di TPA - Fase di approfondimento	Contesto: Formare con attività di affiancamento sul campo il personale neoassunto Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	60	I-II sem	0	Interne	Cecilia Scarpi - Resp. Dipartimento Arezzo	AVS
86	CAST	Dip. GR	Tutoraggio: formazione e addestramento di personale neoassunto con qualifica di TPA	Contesto: Formare con attività di affiancamento sul campo il personale neoassunto Destinatari: TPA	FSC	Ob. 18	1	30	I-II sem	0	Interne	Roberto Palmieri - Resp. Dipartimento Grosseto	AVS
87	CAST	Dip. SI	Tutoraggio: formazione e addestramento di personale neoassunto con qualifica di CTP per attività ambientali territoriali	Contesto: Formare con attività di affiancamento sul campo il personale neoassunto Destinatari: CTP	FSC	Ob. 18	1	60	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento Siena	AVS
88	CAST	AVS	Gruppo di miglioramento: Omogeneizzazione dei comportamenti nelle attività	Contesto: necessità di condividere le esperienze per aumentare le conoscenze territoriali Destinatari: Dirigenti AVS	FSC	Ob. 18	8	12	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti -CAV AVS	AVS
89	CAST	Dip. SI	Gruppo di miglioramento: Ottimizzare l'attività di controllo ambientale e di supporto tecnico di competenza dell'Agenzia	Contesto: necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze. Destinatari: Profili tecnici e Dirigenti	FSC	Ob. 18	15	20	I-II sem	0	Interne	Cesare Fagotti - Resp. Dipartimento Siena	AVS
90	CAST	SGe	Gruppo di miglioramento: L'attività di controllo e supporto tecnico relativa alle centrali geotermoelettriche	Contesto: necessità di confronto al fine di condividere e migliorare le competenze. Destinatari: Profili tecnici e Dirigenti	FSC	Ob. 18	5	45	I-II sem	0	Interne	Francesca Andreis - Resp. Sett. Geotermia	AVS
91	CAST	Dip. GR	Riunioni permanenti - Le migliori pratiche riguardanti le attività Dipartimentali	Contesto: confronto multidisciplinare delle esperienze degli Operatori e Dirigenti Destinatari: Profili tecnici e Dirigenti	FSC	Ob. 18	20	20	I-II sem	0	Interne	Roberto Palmieri - Resp. Dipartimento Grosseto	AVS

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
92	CAST	Comm. AA	Cenni a CLP e REACH con focus sulla lettura e valutazione schede dati di sicurezza (SDS)	Destinatari: responsabili di SL e di UO SL e personale di laboratorio	F Collettiva SINCRONA	Ob. 36	50	8	II sem	0	Interni (Maranghi e isp. Reach)	Cristina Martines - Resp. Sistema Gestione della Qualità	
93	CAST	UOB AVC	Circuito agenziale per il mantenimento della qualifica/abilitazione al benthos	Destinatari: CTP biologi impegnati nel monitoraggio biologico	FSC	Ob. 14	15	8	-	0	Interni	Nadia Iacobelli – Resp. UO Biologia AVC	
94	CAST	UOB AVC	Formazione sui muschi in particolare sulla flora toscana	Destinatari: CTP biologi impegnati nel monitoraggio biologico	F Collettiva RES	Ob. 18	15	da daf	I-II sem	1000	Esterne	Nadia Iacobelli – Resp. UO Biologia AVC	
95	CAST	UOB AVC	Tutoraggio per biologa con qualifica CTP per attività di campionamento/monitoraggio ambientale	Destinatari: CTP	FSC	Ob. 18	1	da def	I-II sem	0	Interne	Nadia Iacobelli – Resp. UO Biologia AVC	AVC
96	CAST	UO Chimica I e II – AVC	Pianificazione, monitoraggio e valutazione finale del piano assicurazione della qualità del laboratorio ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2019	Destinatari: Personale Lab AVC	FSC	Ob. 34	50	60	I-II sem	0	Interne	Fabio Cioni – Resp. Sett. Laboratorio – AVC	AVC
97	CAST	UO Chimica I e II – AVC	Estensione di accreditamento delle prove	Destinatari: Personale Lab AVC	FSC	Ob. 34	16	60	I-II sem	0	Interne	Fabio Cioni – Resp. Sett. Laboratorio – AVC	AVC
98	CAST	SL - AVL e AVC	Determinazione del Cr(VI) in campioni solidi	Contesto: Aggiornamento di metodi analitici per tutto il personale dei laboratori Destinatari: Personale tecnico	F Collettiva SINCRONA	Ob. 36	100 (2/3 ed.)	4	I sem	0	Interni	Paolo Altemura - Resp. Settore Laboratorio AVL	
99	CAST	SL - AVL	Modalità operative e criticità delle operazioni di campionamento. Attività a confronto.	Contesto: necessità di individuare, sia per gli operatori di laboratorio, che per gli operatori che effettuano attività in campo, i fattori che producono reciprocamente effetti critici sulle attività di entrambi. Destinatari: Operatori laboratorio e operatori Dipartimento	F Collettiva RES	Ob. 8	30	4-6	I sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Settore Laboratorio AVL	AVL
100	CAST	UO Chimica I e II – AVL	Riunioni Permanenti di Miglioramento U.O.Chimica AVL – Anno 2026	Destinatari: Personale Lab AVL	FSC	Ob. 34	40	25	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Settore Laboratorio AVL	AVL
101	CAST	UO Chimica I e II – AVL	Estensione di accreditamento delle prove	Destinatari: Personale Lab AVL	FSC	Ob. 34	16	60	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Settore Laboratorio AVL	AVL
102	CAST	UO Chimica – AVS	Pianificazione, monitoraggio e valutazione finale del piano assicurazione della qualità del laboratorio ai sensi della UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018	Destinatari: Personale Lab AVL	FSC	Ob. 34	50	60	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura – Resp. Sett. Laboratorio AVS	AVS
103	CAST	UO Chimica – AVS	Estensione di accreditamento delle prove	Destinatari: Personale Lab AVL	FSC	Ob. 34	16	60	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Settore Laboratorio AVS	AVS
104	CAST	Comm. AA	Agg. continuo del personale su proposta della Commissione Attività analitiche	Destinatari: Dirigenti, CTP; TPA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	3500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
105	CAST	Equipe Emissioni	Agg. continuo del personale su proposta della Equipe emissioni	Destinatari: Membri equipe	F Individuale	-	-	-	I-II sem	300	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVC
106	CAST	Equipe Classificazione rifiuti	Agg. continuo del personale su proposta della Equipe classificazione rifiuti	Destinatari: Membri equipe del laboratorio	F Individuale	-	-	-	I-II sem	300	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) AVS
107	CAST	UOB AVC	Tutoraggio per biologa con qualifica CTP per attività di campionamento/monitoraggio ambientale	Destinatari: CTP	FSC	Ob. 18	1	da def	I-II sem	0	Interne	Nadia Iacobelli – Resp. UO Biologia AVC	AVC
108	CAST	UOC AVS	Tutoraggio: metodi analitici per la determinazione dei microinquinanti	Destinatari: Assistente tecnico	FSC	Ob. 18	1	60	I-II sem	0	Interne	Paolo Altemura - Resp. Settore Laboratorio AVS	AVS

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
109	CGPI	SCID	Potenziare le competenze tecniche del personale SCID: la comunicazione assertiva, fare squadra, miglioramento delle relazioni interne	Destinatari: personale del settore CID	F Collettiva RES	Ob. 7	12	12	I-II sem	500	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	Approfondimento del corso erogato nel 2025
110	CGPI	SCID e DG	Le giornate scientifiche di ARPAT. G1	Destinatari: Tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	200	3	I sem	100	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
111	CGPI	SCID e DG	Le giornate scientifiche di ARPAT. G2	Destinatari: Tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 5	200	3	I sem	100	Esterne	Simona Cerrai – Resp. Sett. Comunicazione, Informazione, Documentazione	
112	CGPI	SCID e DG	Addestramento gestione ed implementazione nuova Intranet	Destinatari: Tutto il personale coinvolto in gestione intranet in Agenzia	F Collettiva SINCRONA	-	da def.	da def.	I sem	0	Esterne		Giornate di addestramento previste nel contratto con la ditta sviluppatrice del sito
113	CGPI	SCID	Aggiornamento continuo del personale SCID	Destinatari: personale del settore CID	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1800	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
114	DC	SIRA e vari altri	Uso base di Q-GIS	Contesto: Maggiore accuratezza	F Collettiva RES	Ob. 37	da def. (1/2 ed. per AV)	12	I sem	0	Interne	Cinzia Licciardello – Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	Richiesto da vari Dip. Comm AGF (applicazione di QGIS alle attività della fisica), UO BIO AVL, Sett. Mare (specifico per loro per mappatura fondali)
115	ROEDA	CRTQA	Uso di Pyton (e serie temporali)	Destinatari: personale del CRTQA	F Collettiva RES	Ob. 37	4	12	I-II sem	0	Interne SIRA	Bianca Patrizia Andreini – Resp. Sett. CRTQA	
116	ROEDA	SIRA	Uso di Pyton per l'utilizzo di dati geografici	Destinatari: personale SIRA	F Collettiva RES	Ob. 37	10	12	II sem	0	Interne	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
117	ROEDA	SIRA	Corsi propedeutici agli attestati A1/A3 - A2 - Specific	Contesto: necessario per attivazione e uso immediato di droni Destinatari: personale SIRA e altri	F Collettiva RES	-	16 (A1-A3) 10 (A2) 4 (specific)	16	I-II sem	13000	Esterne	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
118	ROEDA	SIRA	Formazione su di base per uso droni e GNSS	Contesto: necessario per attivazione e uso immediato di droni Destinatari: personale SIRA e altri	F Collettiva RES	-	30	4 gg	I sem	0	Esterne	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	Prevista nella gara per acquisto droni
119	ROEDA	SIRA	Abilità specifiche di volo	Contesto: necessario per attivazione e uso immediato di droni Destinatari: personale vario (da individuare)	F Collettiva RES	Ob. 37	25	3 gg	I sem	0	Interne SIRA	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	Valutazione impatto
120	ROEDA	SIRA	Elaborazione dati da UAS con termocamere e sensori iperspettrali per monitoraggio ambientale	Destinatari: personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	Ob. 37	10	21	II sem	2000	Esterne	Marco Chini - Resp. Sett. Sistema Informativo Regionale ambientale	
121	ROEDA	SIRA	Aggiornamento continuo del personale SIRA in campo ambientale	Destinatari: personale SIRA	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE				ANALISI DI FATTIBILITA'									
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
122	CAST	Sepp	Addestramento evacuazione personale diversamente abile con sedia di emergenza – aggiornamento	Destinatari: personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	20	2 (2 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
123	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi Generali per tutti i lavoratori	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	4 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
124	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Rischi nelle attività analitiche in laboratorio chimico e biologico - Prima formazione	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	8 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
125	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici per i lavoratori amministrativi - Prima formazione	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	4 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
126	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici per i lavoratori amministrativi – Aggiornamento	Destinatari: tutto il personale tecnico e sanitario	F Collettiva RES	Ob. 27	300	4 (12 ed.)	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
127	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Esercizio della funzione di preposto (nelle attività territoriali / di pronta disponibilità / di laboratorio dell'Agenzia) - Prima formazione	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	8 (4 ed.)	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
128	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Esercizio della funzione di preposto (nelle attività territoriali / di pronta disponibilità / di laboratorio dell'Agenzia) – Aggiornamento	Destinatari: personale vario	F Collettiva RES	Ob. 27	300	6 (12 ed.)	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
129	CAST	Sepp	Gestione delle emergenze interne	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	4	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
130	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Formazione generale per dirigenti - Prima formazione	Destinatari: dirigenti nuovi assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	8	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
131	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 e 271/99 Rischi specifici - Sicurezza nelle attività territoriali a bordo nave - Polaris – Prima formazione	Destinatari: Neo Assunti	F Collettiva RES	Ob. 27	in base alle assunzioni	12	I - II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
132	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 e 271/99 Rischi specifici - Sicurezza nelle attività territoriali a bordo nave - Polaris – Aggiornamento	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	20	8 (5 ed.)	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
133	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Sicurezza nelle attività territoriali in mare - Attività subacquee - Addestramento all'attività subacquea	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	1	8	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
134	CAST	Sett. Versilia - Dip. MS	Attività di campionamento: utilizzo in sicurezza della strumentazione e stabilizzazione dei campioni, con focus sulle acque superficiali	Contesto: gestione in sicurezza delle attività in esterno e conoscenza chimica di base Destinatari: profili tecnici	F Collettiva RES	Ob. 27	20/30	6-8	I sem	0	Interni	Maria Letizia Franchi - Resp. Sett. Versilia	
135	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Sicurezza nelle attività territoriali - Utilizzo del natante lacustre - Prima formazione	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	da def	8	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
136	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Sicurezza nelle attività territoriali - Uso dell'elettrotoridore: addestramento sul campo - Prima formazione	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	da def	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
137	CAST	Sepp	Addetti divieto di Fumo – aggiornamento	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	8	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
138	CAST	Sepp	Gestire il coordinamento per l'esecuzione dei monitoraggi ambientali in quota: controlli amministrativi delle AIA Regionali	Destinatari: personale che svolge il controllo amm.vo	F Collettiva RES	Ob. 27	300	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
139	CAST	Sepp	Nuovo Accordo Stato Regioni – nuovo codice della Formazione	Destinatari: RLS	F Collettiva RES	Ob. 27	10	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
140	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 RLS - Prima formazione	Destinatari: nuovi RLS	F Collettiva RES	Ob. 27	10	32	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
141	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Addetti Primo Soccorso - Prima formazione	Destinatari: nuovi addetti primo soccorso	F Collettiva RES	-	10	12	I sem	1000	Esterne (ANPAS)	Stefano Gini – RSPP	
142	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Addetti alla gestione delle emergenze rischio basso (AGE) - Prima formazione	Destinatari: nuovi AGE	F Collettiva RES	-	10	4	I sem	1000	Esterne (Vigili del fuoco)	Stefano Gini – RSPP	
143	CAST	Sepp	Campionamento alle emissioni in atmosfera: aspetti giuridici e normativi rischi RUP	Destinatari: dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 27	60	4	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
144	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Compiti responsabilità e funzioni dei lavoratori impegnati in attività territoriali a rischio medio – Aggiornamento	Destinatari: tutto il personale tecnico e sanitario	F Collettiva RES	Ob. 27	300	4 (12 ed.)	II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
145	CAST	Sepp	Agenti Fisici – Radiazioni Ottiche Naturali e Microclima	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	70	6	I o II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
146	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Compiti responsabilità e funzioni dei lavoratori impegnati in attività territoriali a rischio medio – Aggiornamento con Focus sui DPI in dotazione	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	180	8	I o II sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
147	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 Rischi specifici - Sicurezza nelle attività territoriali: centraline qualità dell'aria – Aggiornamento	Destinatari: personale addetto	F Collettiva RES	Ob. 27	60	6	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
148	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 BLSR RCPU – Aggiornamento	Destinatari:	F Collettiva RES	Ob. 27	100	3	I sem	7500	Esterne	Stefano Gini – RSPP	
149	CAST	Sepp/SIRA	Sicurezza e privacy per l'utilizzo dei droni in Agenzia	Destinatari: Operatori addetti	F Collettiva RES	Ob. 27	30	4	I sem	0	Interne	Stefano Gini – RSPP	
150	CAST	Sepp	Sicurezza 81/08 RLS – Aggiornamento	Destinatari: RLS	F Individuale	-	7	8	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	-	
151	CAST	Sepp	RSPP – Aggiornamento	Destinatari: RSPP	F Individuale	-	1	12	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	-	
152	CAST	Sepp	ASPP – Aggiornamento	Destinatari: ASPP	F Individuale	-	4	12	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	-	
153	CAST	Sepp	4x4 – Guida in sicurezza fuoristrada	Destinatari: personale addetto	F Individuale	-	6	8	I-II sem	1500	Esterne	-	
154	CAST	Sepp	Formazione per il datore di lavoro	Destinatari: Datore di lavoro	F Individuale	-	1	16	I sem	0	Esterne (Centro Interagenziale)	-	
155	CAST	Sepp	Corso per OTS	Destinatari: personale addetto	F Individuale	-	2	600	II sem	4000	Esterne	-	

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
156	MM	SPCSG	Corso per Auditor	Destinatari: auditor	F Collettiva RES	Ob. 14	15	16	I - II sem	1700	Esterne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	Valutazione impatto
157	GRU	SPGSG	Corso norma 27001	Destinatari: personale del settore + personale a supporto SG + SIRA	F Collettiva RES	Ob. 14	20	7	I - II sem	1000	Esterne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
158	MM	AVS e SPCSG	Gruppo di miglioramento per il trattamento dei rilievi ACCREDIA	Destinatari: personale del settore + personale a supporto SG	FSC	Ob. 2	10	30	I - II sem	0	Interne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
159	MM	AVS e SPCSG	Gruppo di miglioramento per l'aggiornamento dei Rischi e Opportunità	Destinatari: personale del settore + personale a supporto SG	FSC	Ob. 2	10	30	I - II sem	0	Interne	Cristina Martines - Responsabile SPCSG	
160	MM	SPCSG	Aggiornamento continuo del personale del Settore	Destinatari: personale del settore + personale a supporto SG	F Individuale	-	-	-	I - II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

<i>N°</i>	<i>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</i>	<i>Struttura/e richiedente/i (2)</i>	<i>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</i>	<i>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</i>	<i>Tipologia di intervento (5)</i>	<i>Obiettivo formativo Regionale (6)</i>	<i>Numero destinatari/e (7)</i>	<i>Durata in ore (8)</i>	<i>Periodo (9)</i>	<i>Spesa prevista (10)</i>	<i>Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)</i>	<i>Responsabilità scientifica</i>	<i>NOTE</i>
161	GFC	Settore Bilancio, Contabilità e Cdg	Aggiornamento continuo del personale del Settore Bilancio	Destinatari: Personale del Settore Bilancio	F Individuale	-	-	-	I-II sem	500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
162	GRU	DG	Lingua inglese: Piattaforma o Fruizione dei corsi messi a disposizione da BBC e VOA	Destinatari: TUTTO IL PERSONALE	F Collettiva ASINCRONA	-	650	-	II sem	5000	Esterne	-	Valutazione impatto
163	GRU	Riesame	Organizzazione e attività dell'Agenzia, sistema gestione per la qualità, diritti e doveri del dipendente pubblico	Contesto: informare il personale neoassunto su organizzazione; codice comportamento, diritti e doveri del dipendente pubblico; sistemi di gestione; normativa anticorruzione	F Collettiva ASINCRONA	Ob. 2	nuovi assunti	-	I-II sem	0	Interne	Alessandra Bini Carrara - Resp. Settore Gestione risorse umane	
164	OP	SGRU e AVS	Formazione generale per i neo dirigenti	Contesto: aggiornare i nuovi dirigenti su attività e obblighi, su aspetti amministrativi e gestionali e su competenze trasversali (leadership) relativi al proprio ruolo Destinatari: tutti i neo dirigenti	F Collettiva RES	Ob. 2	20	16	I sem.	0	Interne/Esterne	Alessandra Bini Carrara - Resp. Settore Gestione risorse umane	
165	GRU	SGRU	Aggiornamento continuo del personale del SGRU sulle tematiche trattate	Destinatari: Tutti i profili e il Dirigente	F Individuale	-	24	7	I-II sem	1500	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
166		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Corso Syllabus "Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione di valore pubblico" fino al livello AVANZATI	Destinatari: dirigenti	F Individuale	-	50	12	I-II sem	-	Esterne	-	
167		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Corso Syllabus "La cultura del rispetto"	Destinatari: personale neoassunto	F Individuale	-	in base alle assunzioni	12	I-II sem	-	Esterne	-	
168	GRU	CUG	Giornate formative in tema di violenza sulle donne e sul luogo di lavoro	Destinatari: tutto il personale interessato	F Collettiva SINCRONA	Ob. 16	tutto il personale	4	II sem	100	Esterne (UNIPI e UNISI)	Presidente CUG	
169	GRU	CUG	Aggiornamento continuo del personale CUG (titolare e sostituto), comprese iniziative relative alla comunicazione non ostile (vedi adesione al manifesto)	Destinatari: personale CUG	F Individuale	-	-	-	I-II sem	100	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
170		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Corso Syllabus "In prima linea contro ogni discriminazione" sia livello base sia livello avanzato	Destinatari: personale CUG	F Individuale	-	20	7	I-II sem	-	Esterne	-	

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
171	RPDLI	Provveditorato, SAA-AVL, SAA-AVS, SAA-AVC	Aggiornamento continuo del personale del Settore e dei SAA	Destinatari: addetti agli acquisti, RUP e strutture di supporto ai RUP	F Individuale	-	-	-	I - II sem	5000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO) Comprende formazione di base (20 ore) e specialistica (60 ore) per RUP e strutture di supporto al RUP, necessaria ai fini delle qualificazione della stazione appaltante
172		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Destinatari: RUP e strutture di supporto ai RUP	F Individuale	-	-	-	I - II sem	0	Esterne	-	Utile ai fini delle qualificazione della stazione appaltante

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

<i>N°</i>	<i>Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda</i>	<i>Struttura/e richiedente/i (2)</i>	<i>Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)</i>	<i>Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)</i>	<i>Tipologia di intervento (5)</i>	<i>Obiettivo formativo Regionale (6)</i>	<i>Numero destinatari/e (7)</i>	<i>Durata in ore (8)</i>	<i>Periodo (9)</i>	<i>Spesa prevista (10)</i>	<i>Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)</i>	<i>Responsabilità scientifica</i>	<i>NOTE</i>
173	RPDLI	Sett. Patrimonio	Aggiornamento continuo del personale del Settore	Destinatari: Tecnici del settore	F Individuale	-	-	-	I-II sem	1000	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
174	GCPI	SAG	Conflitto di interessi	Destinatari: tutto il personale interessato	F Collettiva RES	Ob. 16	Tutto il personale	6 (4 ed.)	I-II sem	0	Esterne	Marta Bachechi – Resp. Sett. Affari Generali	Prosecuzione attività iniziata e finanziata nel 2025
175	RPDLI	SAG	Aggiornamento su gestione documentale	Destinatari: dipendenti Agenzia, in particolare i nuovi assunti	F Collettiva SINCRONA	-	Tutto il personale	-	-	0	Interne	-	
176	GCPI	SAG	Aggiornamento continuo del personale del Settore	Destinatari: SAG	F Individuale	-	-	-	I-II sem	600	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
177	SGI	SIRA	Intelligenza Artificiale per la PA: norme tecnico organizzative e applicazioni specialistiche anche per implementazione attività editoria e informazione e per modifiche nella gestione siti web	Destinatari: personale SIRA e SCID	F Collettiva SINCRONA	Ob. 18	30	12	I-II sem	2000	Esterne	Alessandro Gignoli - Resp. Transizione digitale	
178	SGI	SIRA	Formazione sul sistema in SaaS Elixforms	Destinatari: personale SIRA	F Collettiva SINCRONA	-	10	9	I sem	0	Esterne	-	Prevista nella gara di acquisto, erogata da parte della ditta vincitrice
179	RPDLI	SIRA	Data Protection Policy di Arpat: ruoli e responsabilità in ambito protezione dati personali	Destinatari: personale neoassunto con funzione di autorizzato (comparto) che non ha partecipato al corso sincrono	F Collettiva ASINCRONA	-	in base alle assunzioni	4	I-II sem	0	Esterne	-	
180	RPDLI	SIRA	Agg. continuo del personale del SIRA	Contesto: Aggiornamento continuo	F Individuale	-	-	-	I-II sem	800	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
181		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Progetto Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Destinatari: personale neoassunto	F Individuale	-	in base alle assunzioni	-	I-II sem	-	Esterne	-	
182		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Corso Syllabus "Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA"	Destinatari: tutto il personale	F Individuale	-	650	8	I-II sem	-	Esterne	-	
183		Proposto da Dipartimento della Funzione Pubblica	Corso Syllabus "Consapevolezza della Cybersecurity"	Destinatari: tutto il personale	F Individuale	-	650	1,5	I-II sem	-	Esterne	-	

Altro

RISORSE ECONOMICHE DISPONIBILI 800

RILEVAZIONE

ANALISI DI FATTIBILITA'

N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
184	GCPI	UFFICIO LEGALE	Aggiornamento continuo in diritto e deontologia	Destinatari: personale UFFICIO LEGALE INTERNO	F Individuale	-	2	-	I-II sem	800	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)
185	GRU		Aggiornamento continuo del personale delle segreterie	Destinatari: personale segreterie	F Individuale	-	4	-	I-II sem	0	Esterne	-	VOCE GENERICA (NO CORSO)

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ARPAT – ANNO 2025

Formazione finanziata extra piano

Formazione finanziata con risorse stanziare nei progetti specifici

RILEVAZIONE					ANALISI DI FATTIBILITA'								
N°	Rif. nuove nomenclature processi (1) - Vedi legenda	Struttura/e richiedente/i (2)	Titolo dell'iniziativa formativa/ Descrizione del bisogno formativo (3)	Contesto di riferimento e Tipologia destinatari/e (4)	Tipologia di intervento (5)	Obiettivo formativo Regionale (6)	Numero destinatari/e (7)	Durata in ore (8)	Periodo (9)	Spesa prevista (10)	Eventuali risorse docenziali Interne/ esterne proposte (11)	Responsabilità scientifica	NOTE
186	CAST	SITA e SL - AVL	Uscite in campo sui fiumi individuati per classificazione e identificazione della ittiofauna dei corsi d'acqua dolce (metodo NISECI)	Contesto: miglioramento prestazioni UOB Destinatari: CTO addetti alle attività di biomonitoraggio	FSC	-	15	70	I - II sem	0	Esterne	-	Fondi a valere su Decreto DG n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"
187	CAST	DT	Giornata di approfondimento sull'Indice NISECI	Destinatari: biologi impegnati nel monitoraggio biologico	F Collettiva RES	Ob. 37	25	10	II sem	0	Interne	Direttore Tecnico	Fondi a valere su Decreto DG n. 232/2023 "Convenzione Applicazione NISECI"
188	CAST	Settore Mare	Applicazione software DaVinci Resolve livello avanzato	Contesto: utilizzo del software per l'analisi delle immagini video Destinatari: CTP Settore mare	F Collettiva RES	-	4	12	II sem	Necessari 2500	Esterne	Maria Letizia Franchi - Resp. Settore mare	Fondi a valere su Strategia Marina AVL
189	CAST	Settore Mare	Fotogrammetria: upgrade con riferimento al rendering dei modelli per la divulgazione del dato	Contesto: applicazione del software dedicato per la modellizzazione delle informazioni inerente l'ambiente marino Destinatari: CTP Settore mare	F Collettiva RES	-	5	16	II sem	Necessari 2500	Esterne	Maria Letizia Franchi - Resp. Settore mare	Fondi a valere su Strategia Marina AVL
190	CAST	Dip. PI	Congresso ICSV 2026 – 32° International Congress on Sound Vibration	Contesto: Inquinamento acustico in Aree portuali Destinatari: Dirigente	F Individuale	-	1	5 gg.	Turchia (Istanbul) – 5-10 luglio 2026	Necessari 750	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto PNC Salpim AVL
191	CAST	Dip. PI	Congresso Internoise 2026 – 55° International Congress & Exposition on Noise Control Engineering	Contesto: Inquinamento acustico in Aree portuali Destinatari: Dirigente	F Individuale	-	1	7 gg.	South Australia (Adelaide) 5-12 agosto 2026	Necessari 650	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto Interreg CLUSTER AVL
192	CAST	Dip. PI	CETRA 2026 - 9th International Conference on Road and Rail Infrastructure	Contesto: Inquinamento acustico strade Destinatari: Dirigente	F Individuale	-	1	3 gg.	Croazia - Island of Brac - 27-29 maggio 2026	Necessari 175	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto PNC Salpim AVL
193	CAST	CRTQA	PM 2026 - XII edizione del Convegno Nazionale sul Particolato Atmosferico	Contesto: aggiornamento Nanoparticelle Destinatari: personale CRTQA individuato per il Progetto INSinergia	F Individuale	-	3	4 gg.	Napoli - 26-29 maggio 2026	Necessari 2000	Esterni	-	Fondi a valere su Progetto INSinergia AVL
194	CAST	UO RA	Formazione amianto, polveri e fibre	Contesto: aggiornamento Destinatari: personale UO RA	F Individuale	-	5	-	II sem	Necessari 3000	Esterni	-	AVC Fondi a valere su Programma qualificazione dei soggetti che effettuano analisi o campionamento delle fibre di amianto in aria
195	CAST	UO RA	Formazione sul radon	Contesto: aggiornamento Destinatari: personale UO RA	F Individuale	-	5	-	II sem	Necessari 3000	Esterni	-	AVC Fondi a valere su indirizzi RT